

Name, Vorname: .....

Klasse: ..... Klassenleiter: ..... Tel.Nr.: .....

**Entschuldigung** (sofort nach ein- oder mehrtägigen krankheitsbedingten Versäumnissen mitbringen und in der Klasse abgeben)

**Antrag auf Beurlaubung** (durch die Schulleitung bei vorhersehbaren Versäumnissen – spätestens 1 Tag vorher oder bei vorzeitigem Verlassen des Unterrichts )

**Grund der Abwesenheit** : .....  
Anlage: evtl. Bestätigung/Attest/Einladungsschreiben

**Zeitpunkt**  ein Tag am .....

mehrere Tage vom ..... bis .....

Einzelstunden am ..... von..... bis .....

**Wird deswegen ein angesagter Leistungsnachweis versäumt?**  Ja  Nein

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

.....  
Unterschrift Schulleitung (bei Beurlaubung)

.....  
EDV erfasst

Name, Vorname: .....

Klasse: ..... Klassenleiter: ..... Tel.Nr.: .....

**Entschuldigung** (sofort nach ein- oder mehrtägigen krankheitsbedingten Versäumnissen mitbringen und in der Klasse abgeben)

**Antrag auf Beurlaubung** (durch die Schulleitung bei vorhersehbaren Versäumnissen – spätestens 1 Tag vorher oder bei vorzeitigem Verlassen des Unterrichts )

**Grund der Abwesenheit** : .....  
Anlage: evtl. Bestätigung/Attest/Einladungsschreiben

**Zeitpunkt**  ein Tag am .....

mehrere Tage vom ..... bis .....

Einzelstunden am ..... von..... bis .....

**Wird deswegen ein angesagter Leistungsnachweis versäumt?**  Ja  Nein

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

.....  
Unterschrift Schulleitung (bei Beurlaubung)

.....  
EDV erfasst