

1. Oktober 2023

Wichtiges zum Praktikum für die Jahrgangsstufe 9

bitte sorgfältig aufbewahren!

Diese Information kann auch auf unserer Homepage abgerufen werden.

Termine für die Pflichtpraktika:

9a (Mathe): 18. März bis 22. März 2024 (Woche vor den Osterferien)

9b (BwR) und 9d (Franz./Werken): 8. April bis 12. April 2024 (Woche nach den Osterferien)

9c (BwR) und 9e (Werken): 13. Mai bis 17. Mai 2024 (Woche vor den Pfingstferien)

Um Ihnen die Suche zu erleichtern, finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „Berufsorientierung“ zahlreiche Praktikums- und Ausbildungsstellen, sowie auch unser, seit Frühjahr 2020, ständig wachsendes „Padlet zur Berufsorientierung“:

<https://padlet.com/bojrrs/umcuspum7csh1y8u>

Im Anhang dieses Schreibens befinden sich die Bestätigung der Versicherung während des Pflichtpraktikums (für die Firmen) sowie eine Bestätigung der Praktikumsfirmen (diese ist bitte sofort nach Zusage der Firmen beim Wirtschaftslehrer, dem Klassenlehrer oder bei Frau Klaus abzugeben).

Auch ist darauf hinzuweisen, dass das Verhalten, der Einsatz sowie die Mitarbeit in den einzelnen Firmen oder Ämtern auch in die Zeugnisbemerkung der Schule mit einfließen können.

Wichtig: Praktika außerhalb der Pflichtpraktikumswoche gelten nicht als Schulveranstaltung und sind deshalb nicht über die Schule abgesichert. Dazu muss von den Erziehungsberechtigten eine entsprechende Vereinbarung mit der eigenen privaten oder gesetzlichen Versicherung getroffen werden. Wenn kein Praktikumsplatz gefunden wird, behalten wir uns vor, die 2 Euro für die Haftpflichtversicherung aus organisatorischen Gründen nicht zurückzuzahlen.

Wenn Sie Fragen zum Praktikum oder zur Berufsorientierung haben, bitte ich Sie, mich telefonisch

(08031 36 5 1849 – kein Anrufbeantworter) oder per email (kla@jrrs.de) zu kontaktieren. Ich stehe auch beim Elternsprechtag am Mittwoch, den 29. November (7. bis 10. Klassen) für Fragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Bettina Klaus

(Erweiterte Schulleitung und zuständige Lehrkraft für die Berufsorientierung)

Muss der Schüler/die Schülerin dem Betrieb auf Verlangen vorlegen:

Sehr geehrte Damen und Herren,

vorab möchte sich die Johann-Rieder-Realschule dafür bedanken, dass Sie unseren Schülern die Möglichkeit geben ein Praktikum in Ihrer Firma zu absolvieren. Für alle Schüler wird diesbezüglich im Frühjahr 2024 eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen.

Unfallversichert sind die SchülerInnen in dieser Zeit über die Gemeinde-Unfallversicherung.

Damit auch wir ein Bild unserer „arbeitenden“ Schüler erhalten, möchte ich Sie bitten, uns eine kurze Rückmeldung (Antwortschreiben - muss von den Schülern verpflichtend nach dem Praktikum bei der Wirtschaftslehrkraft abgegeben werden) zu erteilen. Dies dient auch dazu, den Kontakt zwischen den heimischen Betrieben und unserer Schule zu intensivieren.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an:

kla@jrrs.de oder rufen Sie mich an unter: 08031 36518-49 (kein Anrufbeantworter).

Vielen Dank für Ihre Unterstützung,



Bettina Klaus

(betreuende Lehrkraft)

Muss der Schüler/die Schülerin ausfüllen und dann dem Betrieb vorlegen:

Johann-Rieder-Realschule

Am Nörreut 10

83022 Rosenheim

Versicherungsbestätigung für das Betriebspraktikum

vom (Datum) _____

bis (Datum) _____

Für die Schülerin / den Schüler

Klasse: _____

wurde durch die Johann-Rieder-Realschule für die Zeit des Schul-Praktikums bei der Versicherungskammer Bayern eine Haftpflichtversicherung für personen-, sach- und vermögensbezogene Schäden abgeschlossen.

Unfallversichert sind die Schüler während des Pflichtpraktikums weiterhin über die Schule.

Die Versicherungsbedingungen können an der Johann-Rieder-Realschule eingesehen werden.

Die Versicherung besteht nur für das Schul-Pflicht-Praktikum!

Rosenheim, im Frühjahr 2024



Bettina Klaus

(Betreuerin)

Muss der Schüler/die Schülerin der WR-Lehrkraft, der Klassenlehrkraft oder Frau Klaus aushändigen, sobald eine Praktikumsstelle vorhanden ist.

Anmeldebestätigung für das Pflicht-Praktikum

vom _____ bis _____.

Name des Schülers: _____

Klasse: _____

Name der Firma: _____

Adresse: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon mit Durchwahl und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners (für Rückfragen - auch während des Praktikums):

Öffnungszeiten bzw. Arbeitszeiten des Schülers - z. B. montags frei, bitte mit angeben – für eventuelle Anrufe der Lehrkräfte

Datum mit Ort und Unterschrift (Verantwortlicher des Praktikums mit Stempel der Firma)