

Dieses Schreiben muss der Schüler/die Schülerin unterschrieben nach dem Praktikum an die Klassenleitung/die WR-Lehrkraft weitergeben

## Antwortschreiben der Firmen

Bitte geben Sie dieses Antwortschreiben nach dem Praktikum unterschrieben an den Praktikanten weiter

### Praktikant

Name: des Schülers: \_\_\_\_\_

Klasse: 9 \_\_\_\_

Praktikumszeitraum: \_\_\_\_\_

### Unternehmen:

Name des Unternehmens, Ort: \_\_\_\_\_

Praktikumsbetreuer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

### Aufgabenprofil des Praktikanten:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

### **Fragen zum Praktikanten** (bitte mit Schulnoten von 1 bis 6 beantworten)

Pünktlichkeit: \_\_\_\_\_

Zuverlässigkeit: \_\_\_\_\_

Umgangsformen: \_\_\_\_\_

Selbstständigkeit: \_\_\_\_\_

Einsatz: \_\_\_\_\_

evtl. Beanstandungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift (Stempel der Firma)